

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مواصفة
عرض تكوين ماستر
أكاديمي

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
الحقوق	كلية الحقوق والعلوم السياسية	جامعة ابن خلدون تيارت

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية

الفرع: الحقوق

التخصص: القانون الإداري

السنة الجامعية: 2017 - 2018

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université IBN KHALDOUN TIARET	Faculté de Droit et des Sciences Politiques	Droit

Domaine : Droit et des sciences politiques

Filière: Droit

Spécialité: droit administrative

Année Universitaire : 2017 - 2018

الفهرس

الصفحة	المحور
04 07	بطاقة تعريف الماستر 1. تحديد مكان التكوين
07	2. المشاركون في التأطير
08 08 08 09 09 09 10 11	3. إطار وأهداف التكوين أ. شروط الالتحاق ب. أهداف التكوين ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين ز. قدرات التأطير
11 11 12	4-الإمكانيات البشرية المتوفرة أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص ب-التأطير الخارجي
12 13 14 14 15	5-الإمكانيات المادية المتوفرة أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
17 18	II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم 1- السداسي الأول
19	2- السداسي الثاني
20	3- السداسي الثالث
21	4- السداسي الرابع
22	5- حوصلة شاملة للتكوين
24	III البرنامج المفصل لكل مادة
48	IV- العقود/الاتفاقيات

بطاقة تعريف الماجستير
(تعبئة كل الخانات إجباري)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 188/2011 مؤرخ في 2011 - سبتمبر

يتضمن تأهيل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2011 - 2012
بجامعة تيارت

- إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 10-149 المؤرخ في 14 جمادى الثانية عام 1431 الموافق 28 مايو سنة 2010 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94-260 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1415 الموافق 27 غشت سنة 1994 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 01-271 المؤرخ في 30 جمادى الثانية عام 1422 الموافق 18 سبتمبر سنة 2001 المتضمن إنشاء جامعة تيارت، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 يونيو سنة 2005 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلتها وصلاحياتها وسيرها،
- بناء على محضر اجتماع اللجنة الوطنية للتأهيل بتاريخ 23 جوان 2011.

بقر

المادة الأولى : تؤهل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2011 - 2012 بجامعة تيارت وفقا لملاحق هذا القرار.

المادة 2 : يكلف مدير التكوين العالي في مرحلة التدرج ومدير جامعة تيارت، كل فيما يخصه بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
الأستاذ رشيد حمزة هسيمة



ملحق: تأهيل الماستر
جامعة تيارت
السنة الجامعية 2011-2012

الميدان	الفرع	التخصص	طبيعة
علوم و تكنولوجيا	هندسة كهربائية	إعلام آلي صناعي	أ
رياضيات و إعلام آلي	رياضيات	تحليل دالي و تطبيقات	أ
علوم الطبيعة و الحياة	بيولوجيا	النظام البيئي السهبي و الصحراوي علوم الطرائق البيوتكنولوجية و الزراعية الغذائية	أ
علوم اقتصادية، تسبير و علوم تجارية	علوم تجارية	تجارة دولية	أ
حقوق و علوم سياسية	حقوق	قانون البيئة و تنمية مستدامة علوم إدارية	أ
أداب و لغات أجنبية	لغة فرنسية	قانون العلاقات المهنية تعليمية اللغة الفرنسية لغة أجنبية و هندسة التكوين	أ
علوم إنسانية و اجتماعية	علوم إنسانية	تاريخ: حضارة المغرب الإسلامي الوسيط	أ
لغة و أدب عربي	أدب عربي	تاريخ: تاريخ المغرب العربي الحديث و المعاصر	أ
		دراسات نقدية	أ

Handwritten signature



1- تحديد مكان التكوين:

- كلية أو معهد: الحقوق والعلوم السياسية (جامعة ابن خلدون تيارت)
- قسم : الحقوق

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

- جامعة سعيدة (تأطير).
- جامعة مستغانم (تأطير).

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقصاديون الآخرون:

- الجماعات المحلية (الولاية والبلديات).
- المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري.
- المؤسسات المالية و الخزينة العمومية.
- إدارة الضرائب.

- الشركاء الدوليون الأجانب :

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق (تحديد تخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المعني)
يسمح للطلبة الذين أنهوا الطور الأول بنجاح بعد حصولهم على شهادة ليسانس في التخصصات التالية الالتحاق والتسجيل في ماستير القانون الإداري
• القانون العام

ب- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين، 20 سطر على أكثر تقدير)

يهدف التكوين في ماستر القانون الإداري إلى تحقيق الأهداف التالية :

تمكين الطالب من اكتساب المعارف العلمية الدقيقة في المجال النظري والتطبيقي، وتعميقها وتنويعها في وحدات تعليمية.

اتصال الطالب بالعالم الخارجي (المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري و الجماعات المحلية عن طريق التربص القصير المدى بغية اكتساب الخبرة المهنية المطلوبة).

تكوين الإطارات المتخصصة ذات التأهيل العالي، للمساهمة في التنمية الإدارية والاقتصادية والاجتماعية للبلاد بما يخدم قيام الدولة بدورها في مجال الرقابة والضبط.

تلقين الطلبة أسس ومناهج البحث العلمي من خلال اختيار موضوع البحث بالاستعانة بالأستاذ المشرف، وجمع المراجع المتخصصة لانتقاء المعلومات الضرورية لإعداد مذكرة التخرج.

التسهيل على الطالب الدخول إلى الحياة العملية المهنية، خاصة بعد ما أعد نظريا وتطبيقيا، من خلال احتكاكه بالجماعات المحلية والمؤسسات الإدارية خلال مساره التكويني.

. متابعة الطالب التكوين العالي لما بعد التدرج (الدكتوراه) بالكفاءة المطلوبة بغية تلبية الحاجات إلى الأساتذة الجامعيين والباحثين في تخصصات الفروع القانونية المرتبطة بالقانون العام.

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة (فيما يخص الاندماج المهني – 20 سطر على الأكثر)

يستهدف هذا التكوين المؤهلات التالية:

1. تكوين متخصص في التنظيم الإداري و التسيير الإداري و النشاط الإداري و علم الإدارة الحديثة.
2. تكوين متخصص في الجماعات المحلية في الجزائر.
3. تكوين متخصص في إعداد مالية الهيئات الإدارية وتنفيذها.
4. تكوين نظري في القانون الإداري و علم الإدارة العامة.
5. تكوين تطبيقي في مجال إعداد الصفقات العمومية وتنفيذها والرقابة عليها.
6. تكوين متخصص في مجال التهيئة العمران ودور الإدارة.
7. تكوين متخصص حول الأملاك الوطنية وطرق تسييرها وحمايتها.
8. تكوين نظري وعملي حول مختلف المنازعات الإدارية و إجراءاتها و إشكالات تنفيذ الأحكام الإدارية.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

لهذا التكوين علاقات وارتباطات قوية مع سوق ومساحات التشغيل وهي على النحو التالي:

- الجماعات المحلية - البلدية والولاية والدائرة-.
- المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري.
- الخزينة العمومية.
- المؤسسات الخاصة.
- المديرية المركزية وغير الممركزة.
- البنوك والمؤسسات المالية

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

يمكن لطلبة هذا الماستر الاستفادة من جسور نحو تخصصات أخرى مقترح فتحها وهي:

- الإدارة العامة.
- الدراسات الإستراتيجية.
- الدبلوماسية والتعاون الدولي.
- العلوم الأمنية
- تسيير المؤسسة

ز- مؤشرات متابعة المشروع:

يتم متابعة المشروع من خلال:

- عمليات التقييم المختلفة بداية على مستوى فريق التكوين، ثم على مستوى مسؤول فريق التخصص، ثم على مستوى مسؤول فرقة شعبة التكوين، وأخيرا على مستوى مسؤول فرقة ميدان التكوين.
- التقارير الخاصة بالأستاذ الوصي.
- التقارير الخاصة بالتربصات والمذكرات.
- خبرة حول القابلية وفاعلية هذا التكوين في سوق العمل.

و- مؤشرات متابعة التكوين :

يتم متابعة المشروع من خلال:

- عمليات التقييم المختلفة بداية على مستوى فريق التكوين، ثم على مستوى مسؤول فريق التخصص، ثم على مستوى مسؤول فرقة شعبة التكوين، وأخيرا على مستوى مسؤول فرقة ميدان التكوين.
- التقارير الخاصة بالأستاذ الوصي.
- التقارير الخاصة بالتربصات والمذكرات.
- خبرة حول القابلية وفاعلية هذا التكوين في مجال الأعمال.

ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم)

100 طالب

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج	+ التخصص	الشهادة ما بعد التدرج	+ التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
أ/د/عليان بوزيان	ماجستير	قانون عام	أستاذية	دستوري	أستاذ	محاضرة وتأطير	
د/فوسم حاج غوثي	ماجستير	قانون عام	تأهيل	إداري	أستاذ محاضر أ	محاضرة وتأطير	
د/حبشي لزرق	ماجستير	قانون عام	دكتوراه	حريات	أستاذ محاضر أ	محاضرة وتأطير	
د/كمال محمد الأمين	ماجستير	قانون عام	دكتوراه	تعمير	أستاذ محاضر ب	محاضرة وتأطير	
د/بدارنية رقية	ماجستير	قانون عام	دكتوراه	إداري	أستاذ محاضر ب	محاضرة وتطبيق	
د/ شاشوا نور الدين	ماجستير	قانون عام	دكتوراه	حقوق الإنسان	أستاذ محاضر ب	محاضرة وتطبيق	
د/ بلجيلالي خالد	ماجستير	قانون عام	دكتوراه	إدارة محلية	أستاذ محاضر ب	محاضرة وتطبيق	
أ/الوردي إبراهيمي	ماجستير	قانون عام	ماجستير	دستوري	أستاذ مساعد أ	محاضرة وتطبيق	
أ/ سيهوب سليم	ماجستير	قانون عام	ماجستير	إداري	أستاذ مساعد أ	محاضرة وتطبيق	
أ/ بن مهرة نسيم	ماجستير	قانون عام	ماجستير	تعمير	أستاذ مساعد أ	محاضرة وتطبيق	
أ/ بن محي الدين إبراهيم	ماجستير	قانون عام	ماجستير	حقوق الإنسان	أستاذ مساعد أ	محاضرة وتطبيق	
أ/ مادون كمال	ماجستير	قانون عام	ماجستير	إداري	أستاذ مساعد أ	محاضرة وتطبيق	
أ/ بن نعمة بن يعقوب	ماجستير	قانون عام	ماجستير	دستوري	أستاذ مساعد أ	محاضرة وتطبيق	
أ/ عبد الصديق خيرة	ماجستير	قانون عام	ماجستير	بنوك	أستاذ مساعد أ	محاضرة وتطبيق	
أ/بلحاج وسيلة	ماجستير	قانون عام	ماجستير	مالية	أستاذ مساعد أ	محاضرة وتطبيق	

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التبرعات، تأطير المنكرات، أخرى (توضح).

ب- التأطير الخارجي

المؤسسة التابعة لها: جامعة مولاي الطاهر (سعيدة)

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	طبيعة التدخل*	التوقيع

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

1- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة واحدة لكل مخبر)

1- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة لأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة واحدة لكل مخبر)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	مدرجات	03	قدرة الاستيعاب 150 طالب
02	قاعات للأعمال الموجهة	15	قدرة الاستيعاب 35 طالب لكل قاعة
03	مكتبة الكلية	01	منها 50 مرجع في القانون الإداري كتاب في القانون وأكثر من 100 العام
04	مكتبة القسم	01	1200 كتاب خاص بمجال الإدارة العامة والجماعات المحلية
05	مكتبة المركزية	01	10000 كتاب منها 2000 كتاب ومرجع في الإدارة المحلية
06	قاعات الإعلام الآلي	02	القاعة 01 مجهزة ب 40 جهاز للإعلام الآلي مخصصة للتدريس والتدريب.
07	Vidéo projecteurs	08	

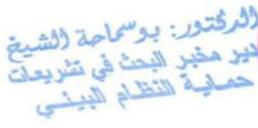
ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مدة التربص	عدد الطلبة	مكان التربص
30 يوما	60	الجماعات المحلية
30 يوما	60	المؤسسات المركزية والاستشارية
30 يوما	60	المؤسسات الاقتصادية العامة والخاصة

- قدرات التأطير على مستوى الكلية:

الرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	30	00	03
أستاذ محاضر .أ	30	00	30
أستاذ محاضر. ب	05	00	05
أستاذ مساعد . أ	15	00	51
أستاذ مساعد .ب	05	00	05
أخرى			
المجموع	68	00	68

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

عنوان المخبر : مخبر البحث في تشريعات حماية النظام البيئي	
مكونات المخبر: يتكون من خمس فرق كل فرقة تتكون من مجموعة أساتذة ، يترأسها أستاذ برتبة أستاذ محاضر أ على الأقل .	
رئيس المخبر : الدكتور بوسماحة الشيخ	
رقم اعتماد المخبر : - القرار الوزاري رقم 93 المؤرخ في 25/03/2010 المتضمن إنشاء مخابر البحث ضمن مؤسسات التعليم العالي، ومنها مخبر البحث في تشريعات حماية النظام البيئي بجامعة تيارت	
قرار تعيين مدير المخبر : - القرار الوزاري رقم 138 المؤرخ في 02/06/2010 المتضمن تعيين الدكتور بوسماحة الشيخ مديرا لمخبر البحث في تشريعات حماية النظام البيئي. - معدل بالقرار الوزاري رقم 107 المؤرخ في 09/03/2014 المتضمن إعادة تعيين الدكتور بوسماحة الشيخ مديرا لمخبر البحث في تشريعات حماية النظام البيئي.	
عنوان مراسلة المخبر : جامعة ابن خلدون كلية الحقوق والعلوم السياسية -تيارت-	
الختم :	توقيع مدير المخبر:  

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
مبدأ المساواة وتطبيقاته في علاقات العمل	p02320130021	2014/01/01	31 ديسمبر 2017
الأهمية القانونية والاقتصادية لنظام الملكية العقارية في مجال التنمية الشاملة للدولة	(CNEPRU) P0232009001	ابتداء من 01 جانفي 2011	31 ديسمبر 2013
إستراتيجية التصدي للمشاكل البيئية	(CNEPRU) P02320130009	ابتداء من 01 جانفي 2014	31 ديسمبر 2017
دور الأمن القانوني في تحقيق العدالة الدستورية	(CNEPRU) P02320130022	ابتداء من 01 جانفي 2014	31 ديسمبر 2017
حماية المستهلك وقمع الغش	(CNEPRU) P02320130001	ابتداء من 01 جانفي 2014	31 ديسمبر 2017
تطور تشريعات تنظيم العقار في الجزائر	(CNEPRU) P02320140001	ابتداء من 01 جانفي 2015	31 ديسمبر 2018
عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
1-	قاعات خاصة بالماجستير	02	50 طالب لكل قاعة
2-	قاعة الانترنت	01	50 طالب
3-	مخبر حماية البيئة	01	تكفل ب 20 طالبة أسبوعيا
4-	قاعة الأساتذة	01	
5-	مكتبة مركزية. جناح خاص	01	4000 طالب
6-	مكتبة الكلية. حقوق	01	800 طالب
7-	Data show	05	
8-	Micro-portable	10	
9-	مكاتب إدارية	04	
10-	لوازم بيداغوجية و أثاث	متعددة	

ب4- مستخدموا الدعم الدائمين (ذكر كل الفئات)

الرتبة	العدد
متصرف اداري	02
عون إداري رئيسي	01
كاتبة مديرية رئيسية	01
تقني سامي في الإعلام الآلي	01
الموظفين المؤقتين	30
تقني سامي	20
المجموع	01

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

1 - السداسي الأول:
الميدان : الحقوق والعلوم السياسية
الفرع : ماستر حقوق
التخصص: القانون الإداري

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	الرمز: وت أ المعامل: 09
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: نظرية الأعمال الإدارية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: القانون الإداري للعمران
		9	3	10.30		3	1.30	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	الرمز: وت م المعامل: 3
	×	3	1	3.30		1.30		75	المادة 2: التحرير لإداري الرمز: 9
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المعامل: 2
×		1	1				1.30	22.30	المادة 2: الحريات العامة الرمز: 2
		1	1			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1			1.30		22.30	الرمز: وت أ المعامل: 1 الرمز: 1
		30	15	27		9.00	13.30	742.30	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:
الميدان : الحقوق والعلوم السياسية
الفرع : ماستر حقوق
التخصص: القانون الإداري

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: الإدارة المحلية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: النشاط الإداري
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: المنازعات الإدارية (نظرية الدعوى)
		9	3	10.30		1.30	3	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	المادة 1: منهجية البحث العلمي 2
×		3	1	3.30			1.30	75	المادة 2: تكنولوجيات الإعلام والاتصال
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 1: الرقابة السياسية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 2: المالية العامة
		1	1			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1				1.30	22.30	المادة: لغة أجنبية (فرنسية أو إنجليزية) 2
		30	15	27		7.30	15.00	742.30	مجموع السداسي 2

3 - السداسي الثالث:
الميدان : الحقوق والعلوم السياسية
الفرع : ماستر حقوق
التخصص: القانون الإداري

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: المسؤولية الإدارية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: قانون الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: قانون الوظيفة العمومية
		9	3	10.30		3	3	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	المادة 1: منهجية اعداد مذكرة
	×	3	1	3.30		1.30		75	المادة 2: المشروع المهني والشخصي
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 1: قانون الأملاك الوطنية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 2: قانون مكافحة الفساد
		1	1			1.30	1.30	22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1			1.30		22.30	المادة: لغة أجنبية (فرنسية أو إنجليزية) 3
		30	15	27		9.00	13.30	742.30	مجموع السداسي 3

4 - السداسي الرابع:
الميدان : الحقوق والعلوم السياسية
الفرع : الحقوق
التخصص: القانون الإداري

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
2	1	3.30	ملتقى
28	1	46.30	مذكرة نهاية الدراسة
30	2	750	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين: (يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات،
للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي):

المجموع	ملتقى+ مذكرة	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س و ت
697.5	/	67.30	135	90	405	محاضرة
292.5	/	/	/	90	202.30	أعمال موجهة
/	/	/	/	/	/	أعمال تطبيقية
1965	750	/	/	472.30	742.30	عمل شخصي
2955	750	67.30	135	652.5	1350	المجموع
120	30	3	06	27	54	الأرصدة
%100	%25	%2.5	%05	%22.5	%45	% الأرصدة لكل وحدة تعليم

III- البرنامج المفصل لكل مادة
(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	أساسية
إسم المادة:	الإدارة المركزية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على مختلف الهيئات الإدارية المركزية في الدولة، من حيث تكوينها وعملها واختصاصاتها المختلفة والطبيعة القانونية للأعمال الصادرة عنها و آليات الرقابة عليها وعلاقتها مع السلطات الأخرى.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة ينبغي أن يكون الطالب ملما بمفهوم القانون الإداري ونطاقه، ودراسة بمختلف آليات وطرق توزيع الوظيفة العامة في الدولة وأثرها على العلاقة بين الأجهزة الإدارية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: ماهية المركزية الإدارية

أولاً : تعريف المركزية الإدارية وأركانها

ثانياً : صور المركزية الإدارية التركيز وعدم التركيز الإداري

ثالثاً : تقدير المركزية الإدارية مزاياها وعيوبها

المحور الثاني : تنظيم السلطات الإدارية المركزية

أولاً : رئيس الجمهورية شروط انتخابه وعهده وصلاحياته

ثانياً : الوزير الأول شروط تعيينه وصلاحياته ومسؤولياته

ثالثاً : الوزارة والوزير تعيين الوزير وانتهاء مهامه واحتصاصاته وتتنظيم الوزارة

المحور الثالث: الهيئات الاستشارية المركزية.

أولاً: الهيئات الاستشارية الدستورية

المجلس الإسلامي الأعلى. المجلس الأعلى للأمن لمجلس الوطني لحقوق الإنسان.

ثانياً: الهيئات الإستشارية العادية.

المجلس الأعلى للتربية. المجلس الوطني للمحاسبة. المجلس الوطني للمرأة.

المحور الرابع: السلطات الإدارية المستقلة

* يتجسد العمل الشخصي للطالب في بعض الأعمال الفردية التي يعرضها شفاهة أو كتابة من أجل تعميق

المفاهيم و إثراء النقاش وتثمينة حول بعض الجزئيات التي يعينها الأستاذ المشرف على المقياس.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- محمد سليمان الطماوي، الوجيز في القانون الإداري

- عمار بوضياف، الوجيز في القانون الإداري.

- ناصر لباد ، الوجيز في القانون الإداري.

- أحمد محيو، المؤسسات الإدارية

- عمار عوابدي، القانون الإداري الجزء الأول، النظام الإداري

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	أساسية
إسم المادة:	نظرية الأعمال الإدارية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتوصل الطالب من دراسة هذا المقياس إلى التعرف على مختلف الوسائل القانونية التي تعتمد عليها الإدارة للإضطلاع بالأنشطة المناطة بها ممثلة في القرار الإداري والعقد الإداري من حيث التكوين والخصائص و الأركان والآثار مع إيلاء الأهمية الخاصة للأعمال الإدارية الإلكترونية.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذا المقياس يفترض أن يكون الطالب ملما بمفهوم القانون الإداري ونشأته وأساسه إضافة إل أسس التنظيم الإداري وطرق توزيع الوظيفة العامة على مختلف هياكل الجهاز الإداري في الدولة

محتوى المادة:

المحور الأول: القرارات الإدارية

أولاً: مفهوم القرار الإداري ثانياً: خصائص القرار الإداري ثالثاً: أنواع القرارات الإدارية
رابعاً: أركان القرار الإداري خامساً: نفاذ القرار الإداري سادساً: تنفيذ القرار الإداري
سابعاً: نهاية القرارات الإدارية ثامناً: القرار الإداري الإلكتروني
المحور الثاني: العقود الإدارية

أولاً: نشأة وتطور العقود الإدارية ثانياً: مفهوم العقد الإداري ثالثاً: معيار العقد الإداري
رابعاً: أنواع العقود الإدارية خامساً: إبرام العقود الإدارية سادساً: تنفيذ العقود الإدارية
سابعاً: إنقضاء العقود الإدارية ثامناً: العقود الإدارية الإلكترونية

* يتجسد العمل الشخصي للطالب في الجانب التطبيقي للمقياس من خلال الأعمال الخارجية التي يكلف بها والمتمثلة في التعليق على المحررات القضائية المتعلقة ببعض عناصر البرنامج التي تطرح إشكالات عملية.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي **25** بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- محمد الصغير بعلي، العقود الإدارية
- محمد الصغير بعلي، القرار الإداري
- عمار بوضياف، الوجيز في القانون الإداري
- عمار بوضياف، القرار الإداري
- محمد سليمان الطماوي النظرية العامة للقرارات الإدارية
- محمد سليمان الطماوي، العقود الإدارية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	أساسية
إسم المادة:	القانون الإداري لل عمران
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على مختلف التقنيات القانونية للتنظيم الإداري العمراني وكيفية تدخل السلطات العامة من أجل تنظيمه وضبطه بما يتوافق مع المصلحة العامة وتلبية احتياجات الأفراد وبما يتلائم مع البيئة والنظام العام الجمالي

المعارف المسبقة المطلوبة: تستوجب دراسة هذا لمقياس إمام الطالب بكل ما يتعلق بالتنظيم الإداري والضبط الإداري والقرارات والعقود الإدارية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم القانون الإداري العمراني: - تعريفه - خصائصه

2- مصادر القانون الإداري العمراني

- الدستور - القانون التوجيهي للتهيئة والتعمير - قانون التهيئة والتعمير

- المراسيم التطبيقية

3- التنظيم الإداري العمراني

- سلطات الضبط الإداري العمراني على المستوى الوطني (الوزير المكلف بال عمران)

- سلطات الضبط الإداري العمراني على المستوى المحلي (الوالي، رئيس المجلس الشعبي البلدي)

4- الضبط الإداري العمراني

- تعريفه وأهداف الضبط الإداري العمراني (الحفاظ على النظام العام العمراني)

- عناصر وأبعاد النظام العام العمراني التقليدية والحديثة

5- وسائل الضبط الإداري العمراني (التصاريح والرخص الإدارية)

* يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال إعداد البحوث والفروض الموجهة إليه من الأستاذ المشرف على المقياس.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- قواعد التهيئة والتعمير في القانون الجزائري منصور نور

- عزري الزين، قرارات العمران وطرق الطعن فيها.

- ديرم عايدة، الرقابة الإدارية على أشغال التهيئة والتعمير

- كمال محمد الأمين، الرقابة القضائية على تراخيص أعمال البناء والتعمير

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	منهجية
إسم المادة:	منهجية البحث العلمي 1
الرصيد:	06
المعامل:	02

أهداف التعليم: تتيح دراسة هذه المادة معرفة قواعد و أصول البحث العلمي في المواد القانونية و أهم مناهج البحث التي تساعده في إعداد بحثه العلمي وطريقة اختيار المنهج المناسب للبحث من بينها

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة ينبغي أن يكون الطالب على اطلاع على أساسيات القانون الإداري لاستعمال أساليب و فنيات البحث العلمي التي تلقاها نظريا على إشكالات قانونية حقيقية.

محتوى المادة: الإطار النظري للبحث العلمي

- مفهوم البحث العلمي
 - أنواع البحث العلمي
 - مناهج البحث العلمي
 - عناصر البحث العلمي
- * يتم تقييم الطالب من خلال تطبيق قواعد البحث العلمي وتجسيدها في أبحاث علمية من إداده الشخصي.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
25 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 75 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد بدر، أصول البحث العلمي ومناهجه
- محمد عبيدات، محمد أبو نصار، عقلة مبيضين، منهجية البحث العلمي (القواعد والمراحل والتطبيقات)
- سيف الإسلام سعد عمر، منهج البحث العلمي في التربية والعلوم الإنسانية
- منهجية البحث العلمي في العلوم القانونية، عبود عبد الله العسكري
- عمار عوابدي، مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية والإدارية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	منهجية
إسم المادة:	التحرير الإداري
الرصيد:	03
المعامل:	01

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من معرفة أساليب التحرير الإداري سواء تعلق الأمر بالوسائل الإدارية أو وثائق المعاملات في الإدارات العمومية أو التعامل مع القرارات الإدارية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملما بالمواد التالية:
مدخل للعلوم الإدارية لغة أجنبية إعلام آلي

محتوى المادة:

- أسلوب الكتابة.
- الرسالة الإدارية:
- قواعد تحرير الرسالة الإدارية.
- البنية الشكلية للرسالة الإدارية.
- خصائص الرسالة الإدارية.
- نماذج عن تحرير الرسالة الإدارية المختلفة.
- رسائل التوصية.
- وثائق المعاملات في الإدارات العمومية.
- رسائل مع إدارات الخدمات والمرافق العمومية.
- المذكرة. التقرير. المحضر. عرض حال.

* يتجسد العمل الشخصي للطالب في تطبيق المعارف النظرية التي تلقاها، بتحرير بعض الوثائق الإدارية تحت إشراف أستاذ المادة.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمائة من التقييم للمراقبة المستمرة 25 بالمائة من التقييم امتحان كتابي

المراجع:

- ممدوح حقي، قاموس المصطلحات الحقوقية والتجارية. -
- مرشد إجراءات تسيير الموارد البشرية في المؤسسات والإدارات العمومية، مصالح مديريةية الوظيفة العمومي، 1994.

Jean Maurie Loury, les technique de l'expression écrit

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	الإستكشافية
إسم المادة:	علم الإدارة العامة
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يتوصل الطالب من خلال هذه المادة إلى معرفة طرق تنظيم الهياكل والموارد الإدارية بالكفاءة المناسبة من أجل تحقيق أهداف الإدارة ورفع مردودية الموظفين

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة يجب أن يمون الطالب كلما بأسس التنظيم الإداري ومختلف تقنيات توزيع الوظيفة الإدارية في الدولة وعلى اطلاع على أنشطة الإدارة المرفقية والضبطية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- أولاً: مفهوم الإدارة وأهميتها
- تعريف وأهداف الإدارة ومبادئها
- ثانياً: التخطيط - مفهوم التخطيط وأنواعه وفوائده وأهميته ومشاكله وزيادة
- ثالثاً: إتخاذ القرارات - مراحل عملية إتخاذ القرارات وعوائقها
- رابعاً: التنظيم - مبادئ التنظيم و أنواع السلطة الإدارية - المركزية واللامركزية
- خامساً: القيادة - تعريف القيادة ومصادرها
- سادساً: الإتصال الإداري
- تعريف الإتصال وطرقه ومعوقاته وزيادة
- سابعاً: التحفيز - تعريف التحفيز ونظرياته
- ثامناً: الرقابة - مفهوم الرقابة وفوائدها وأنواعها وخطواتها
- تاسعاً: أشكال الملكية في إدارة الأعمال
- عاشراً: وظائف منشآت الأعمال
- وظيفة التسويق - وظيفة الإنتاج - الوظيفة المالية والمحاسبية والإدارية

* يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترخيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد ماهر، دليل المسيرين في كيفية إعداد الخطط والسياسات الإستراتيجية
- بوهزة محمد، استراتيجيات ونظم التسيير في المؤسسة
- عبد السلام أبو قحف، أساسيات الإدارة الإستراتيجية
- فريد عبد الفتاح زين الدين، المنهج العلمي لتطبيق إدارة الجودة الشاملة

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	إستكشافية
إسم المادة:	الحريات العامة
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على مفهوم الحريات العامة وخصائصها ومصادرها وصورها وآليات حمايتها الدولية والوطنية وما أهم الضمانات القانونية والقضائية المقررة لحفظها.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة ينبغي أن يكون الطالب على محاور القانون الدستوري وبالخصوص نظرية الدولة كما يتوجب ان يكون لديه فكرة مجملّة حول فلسفة القانون.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

تعريف الحريات العامة

نشأة الحريات العامة وتطورها التاريخي

خصائص الحريات العامة

مصادر الحريات العامة

تقسيمات الحريات العامة

صور الحريات العامة

ضمانات الحريات العامة

* **يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال قيامه بمختلف الواجبات والبحوث التي يكلف بها من طرف الأستاذ المشرف على المادة وكذا من خلال مشاركته الإيجابية في المحاضرة و إثرائه للنقاش.**

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- حمود حميلي، حقوق الإنسان بين النظم الوضعية والشريعة الإسلامية
- عمر إسماعيل سعد الله ، مدخل للقانون الدولي لحقوق الإنسان
- عمر صدوق، دراسة في مصادر حقوق الإنسان
- غازي حسين صباريني، الوجيز في حقوق الإنسان وحرياته الأساسية فيصل شنطاوي، حقوق الإنسان وحرياته الأساسية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	الأفقية
إسم المادة:	لغة أجنبية (فرنسية أو إنجليزية) 1
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم:

(التمكن من الالمام بأهم المصطلحات القانونية و الاقتصادية التي يحتاجها الطالب في مسار دراسته)

المعارف المسبقة المطلوبة : (المكتسبات العلمية المحصل عليها في الدراسات الثانوية في اللغة الانجليزية)

محتوى المادة: (تتضمن المادة مجموعة من المحاور و التي تنقسم بدورها الى مجموعة من الموضوعات يمكن حصرها فيما يلي :

- المحور الأول: مفهوم القاعدة القانونية و تقسيمات القانون
- مجموعة من المصطلحات المتصلة بالقاعدة القانونية و تقسيمات القانون
- ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة
- المحور الثاني: انواع العقود و الاتفاقيات و تقسيماتها
- مجموعة من المصطلحات المتصلة بانواع العقود و تقسيماتها
- ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة
- عرض لنماذج مختلفة من العقود او الوثائق الادارية باللغة الإنجليزية
- * يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع:

- مجموعة من القواميس في اللغة الانجليزية
- القواميس القانونية المتعدد اللغات
- المواقع الالكترونية
- الاعتماد على العتاد السمعي البصري في التلقين (السيدات و الاشرطه المصورة)

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	أساسية
إسم المادة:	الإدارة المحلية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم تمكين الطالب من معرفة مفاهيم متخصصة حول الإدارة المحلية ونظمها ومقارنة هذه النظم بين العديد من الحالات نظريا وتطبيقها مع دراسة أهم المعوقات أمام فعالية الإدارة المحلية. المعارف المسبقة المطلوبة : المعرفة المسبقة بمفهوم القانون الإداري وأنظمة توزيع الوظيفة العامة (المركزية واللامركزية) ومختلف الأجهزة المركزية في الدولة.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

الأسس العامة لنظام الإدارة المحلية
 أهمية الإدارة المحلية نشأة وتطور الإدارة المحلية
 توزيع الوظائف الإدارية بين الإدارة المركزية والإدارة المحلية
 الولاية تعريف الولاية وتطورها التاريخي في الجزائر
 هيئات الولاية المجلس الشعبي الولائي الوالي الرقابة على الولاية
 البلدية تطور نظام البلدية
 هيئات البلدية هيئة المداولة الهيئة التنفيذية الرقابة على البلدية
 * يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
 75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- كامل بربر، نظم الإدارة المحلية- دراسة مقارنة- ، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر، 1996.
- محمد محمد بدران، الإدارة المحلية، دراسة في المفاهيم والمبادئ، دار النهضة العربية، 1986.
- محمد وليد العبادي، الإدارة المحلية وعلاقتها بالسلطة المركزية، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، 1998.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	أساسية
إسم المادة:	النشاط الإداري
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يفترض أن يلم الطالب من خلال دراسته لهذا المقياس بأوجه النشاط الإداري بشقية المرفق العام والضبط الإداري من حيث أساسه القانوني وخصائصه وصوره.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة يفترض أن يكون الطالب على دراية بمفهوم القانون الإداري ومطلعا على أسس التنظيم الإداري وعلاقة الهياكل الإدارية ببعضها البعض، ولدية تصور جيد عن الحريات العامة وضوابطها.

محتوى المادة:

- المرفق العام مفهوم نظرية المرفق العام وتطورها وعناصر المرفق العام النظام القانوني للمرافق العامة طرق إدارة المرافق العامة الضبط الإداري تعريف الضبط الإداري خصائص الضبط الإداري أغراض الضبط الإداري أنواع الضبط الإداري هيئات الضبط الإداري وسائل الضبط الإداري حدود الضبط الإداري * يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال المواظبة والمساهمة الإيجابية في الدرس إضافة إلى تحضير الأبحاث التي كلف بها من طرف الأستاذ

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- عمار عوابدي ، القانون الإداري و النشاط الإداري ج.2
- محمد فاروق عبد الحميد ، نظرية المرفق العام في القانون الجزائري
- حماد محمد شطا، تطور وظيفة الدولة، نظرية المرافق العامة
- محمد الصغير بعلي ، القانون الإداري - التنظيم الإداري ، النشاط الإداري
- عمار بوضياف ، الوجيز في القانون الإداري
- أحمد محيو ، محاضرات في المؤسسات الإدارية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	أساسية
إسم المادة:	المنازعات الإدارية (نظرية الدعوى)
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: دراسة هذه المادة تمكن الطالب من الإحاطة بمبدأ المشروعية وكيفية حماية من القضاء عن طريق مجموعة من الدعاوى الإدارية و سيتعرف الطالب على شروطها و إجراءاتها، وعلى التنظيم القضائي الإداري وعلى شتى العيوب التي قد تصيب القرار الإداري وتؤدي إلى إلغائه.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة يتوجب أن يكون الطالب محيطا بالنظرية العامة للقرارات الإدارية والأحكام الإجرائية المشتركة بين الدعاوى المدنية والإدارية و أسس التنظيم القضائي.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)
مبدأ المشروعية

مصادر مبدأ المشروعية نطاق وحدود مبدأ المشروعية
الرقابة القضائية على أعمال الإدارة أنظمة الرقابة على أعمال الإدارة
تطور القضاء الإداري في الجزائر التنظيم القضائي في الجزائر
أهم الدعاوى الإدارية: دعوى الإلغاء دعوى التفسير دعوى تقدير المشروعية
* يتمثل عمل الطالب في إسقاط المعلومات النظرية التي تلقاها على قضايا واقعية بالتعليق على محررات قضائية أو حل قضايا أو التعليق على استشارة قانونية.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- بوبشير محند أمقران، النظام القضائي الجزائري
- مسعود شيهوب، الوجيز في المنازعات الإدارية الجزء 1 و 2
- محمد الصغير باعلي، الوسيط في المنازعات الإدارية
- عمار عوابدي، النظرية العامة للمنازعات الإدارية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	منهجية
إسم المادة:	منهجية البحث العلمي 2
الرصيد:	06
المعامل:	02

أهداف التعليم: يتوصل الطالب من خلال دراسة هذه المادة إلى الإحاطة بقواعد وفنيات كتابة البحث العلمي وتحريره بالشكل المناسب مع احترام قواعد الأمانة العلمية

المعارف المسبقة المطلوبة : معرفة مسبقة بمختلف المناهج العلمية للبحث في المواد القانونية وكيفية استعمالها.

محتوى المادة: الجانب التطبيقي للبحث العلمي

- اختيار موضوع الدراسة
- جمع المادة العلمية وتنظيمها
- إعداد خطة البحث
- تحرير الموضوع
- الأمانة العلمية وقواعد التهميش والإحالة
- الإخراج النهائي للبحث القانوني

* يتم تقييم الطالب من خلال تطبيق قواعد البحث العلمي وتجسيدها في أبحاث علمية من إداده الشخصي

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
25 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 75 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد بدر، أصول البحث العلمي ومناهجه
- محمد عبيدات، محمد أبو نصار، عقلة مبيضين، منهجية البحث العلمي (القواعد والمراحل والتطبيقات)
- سيف الإسلام سعد عمر، منهج البحث العلمي في التربيو والعلوم الإنسانية
- منهجية البحث العلمي في العلوم القانونية، عبود عبد الله العسكري
- عمار عوابدي، مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية والإدارية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السادسي:	الثاني
نوع الوحدة:	منهجية
إسم المادة:	تكنولوجيات الاعلام والاتصال
الرصيد:	03
المعامل:	01

أهداف التعليم:

(نُكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الإعلام والاتصال السلكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة
المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم).

معارف أولية عامة حول أهمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة
محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

1- مفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة 2- ظاهرة انفجار المعلومات

المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد

1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي 2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية)

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

1- تكنولوجيا الاتصالات الرقمية وشبكتها 2- تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية

3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية 4- تكنولوجيا الميكروفون

5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة

6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلكتست والفيديو تيكس، الفيديو فون...

7- تكنولوجيا الانترنت والانترانت والاكسترانت 8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الإلكتروني

9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوحة الإلكترونية)

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- إياد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.

- حسن عماد مكاوي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، الدار المصرية اللبنانية، 1997.

- دليو فضيل: تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية)، الجزائر، دار هومة، 2014.

- فاروق سيد حسين: الكوابل، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية، بيروت، دار الراتب الجامعية، 1990.

- محمد محمد الهادي: تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 2001.

- هادي طوالبه وآخرون: تكنولوجيا الوسائل المرئية، الأردن، دار وائل للنشر، 2010.

- Daly, Edward A. & Hansell, Kathleen J.: Visual Telephony, Artech House, Boston, 1999.

- Goldsmith, Andrea: Wireless Communications. Cambridge University Press. 2005

القانون الإداري	عنوان الماستر:
الثاني	السداسي:
الإستكشافية	نوع الوحدة:
الرقابة السياسية	إسم المادة:
01	الرصيد:
01	المعامل:

أهداف التعليم: تمكين الطالب من خلال دراسته لهذا المقياس من التعرف على مختلف صور الرقابة التي تمارسها الهيئات السياسية في الدولة على بعضها إعمالاً لمبدأ الفصل المرن بين السلطات ونتائجه

المعارف المسبقة المطلوبة أن يكون الطالب ملماً بمضامين المواد التالية:
ينبغي أن يكون الطالب ملماً بالقانون الدستوري وعلى دراية كافية بالتنظيم الإدارة وعلاقة السلطات ببعضها.

محتوى المادة: المفاهيم والمبادئ العامة للتسيير.

أولاً : مفهوم الرقابة السياسية

1: تعريف الوظيفة السياسية للدولة

2: التطور التاريخي للرقابة السياسية للدولة

1- في الحقبة الاشتراكية

2- في الحقبة الديمقراطية

ثانياً: هيئات الرقابة السياسية

1- الهيئات المركزية للرقابة السياسية

2- الهيئات المحلية للرقابة السياسية

ثالثاً: آليات الرقابة السياسية

- آليات الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة " السؤال الشفهي والكتابي، الإستجواب، ملتمس الرقابة ... "

- آليات الرقابة المحلية " المجلس الشعبي الولائي على الولاية نموذجاً "

* يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- الأمين شريط..... القانون الدستوري

- السعيد بو الشعير..... القانون الدستوري والأنظمة السياسية المقارنة

- خرباشي عقيلة الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	إستكشافية
إسم المادة:	المالية العامة
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من الإحاطة بالإطار المفاهيمي لعلم المالية العامة و أهم المحاور التي يتناولها كالإيرادات بمختلف صورها والنفقات بأوجهها المختلفة وكذا كيفية ضبط الموازنة العامة.

المعارف المسبقة المطلوبة : تستلزم دراسة هذه المادة معرفة الطالب المسبقة لقواعد التنظيم الإداري والعلاقة بين مختلف الأجهزة الإدارية في الدولة وأبعاد السلطة الرئاسية والسلطة الوصائية وما ينبثق عنهما من آثار.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: الإطار العام لعلم المالية العامة.
 أولاً: نشأة المالية العامة. ثانياً: تعريف ومفاهيم في المالية العامة. ثالثاً: علاقة المالية العامة بالعلوم الأخرى.
 المحور الثاني: النفقات العامة.
 أولاً: تطور النفقة العامة مع تطور دور الدولة. ثانياً: تعريف النفقات العامة ومضمونها وتقسيماتها.
 ثالثاً: حجم النفقات العامة والعوامل المؤثرة عليه. رابعاً: الآثار الاقتصادية للنفقات العامة.
 المحور الثالث: الإيرادات العامة.
 أولاً: الإيرادات من أملاك الدولة. ثانياً: الإيرادات من الضرائب.
 ثالثاً: الإيرادات من الرسوم. رابعاً: الإيرادات من القروض العامة.
 المحور الرابع: الموازنة العامة للدولة.
 أولاً: مفهوم الموازنة العامة للدولة. ثانياً: مبادئ الموازنة العامة للدولة.
 ثالثاً: دورة الموازنة العامة للدولة.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 المئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- طاهر الجنابي، علم المالية العامة والتشريع المالي
- محمد حلمي مراد، مالية الدولة
- رمضان صديق، الوجيز في المالية العامة والتشريع الضريبي
- سوزي عدلي ناشد، الوجيز في المالية العامة
- محمد خالد المهائني، خالد شحادة الخطيب، المالية العامة

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	أفقية
إسم المادة:	لغة أجنبية (فرنسية أو إنجليزية) 2
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم:

(التمكن من الالمام بأهم المصطلحات القانونية و الاقتصادية التي يحتاجها الطالب في مسار دراسته)

المعارف المسبقة المطلوبة : (المكتسبات العلمية المحصل عليها في الدراسات الثانوية في اللغة الانجليزية)

محتوى المادة: (تتضمن المادة مجموعة من المحاور و التي تنقسم بدورها الى مجموعة من الموضوعات يمكن حصرها فيما يلي :

- المحور الأول: مفهوم القاعدة القانونية و تقسيمات القانون
- مجموعة من المصطلحات المتصلة بالقاعدة القانونية و تقسيمات القانون
- ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة
- المحور الثاني: انواع العقود و الاتفاقيات و تقسيماتها
- مجموعة من المصطلحات المتصلة بانواع العقود و تقسيماتها
- ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة
- عرض لنماذج مختلفة من العقود او الوثائق الادارية باللغة الإنجليزية
- * يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (امتحان)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع:

- مجموعة من القواميس في اللغة الانجليزية
- القواميس القانونية المتعدد اللغات
- المواقع الالكترونية
- الاعتماد على العتاد السمعي البصري في التلقين (السيدات و الاشرطه المصورة)

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	أساسية
إسم المادة:	المسؤولية الإدارية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب على مختلف طرق و إجراءات معالجة الأضرار الناتجة عن أنشطة الإدارة سواء منها الطرق الإدارية أو القضائية والإشكالات المتعلقة بذلك خصوصا تنفيذ احكام التعويض الصادرة ضد الإدارة

المعارف المسبقة المطلوبة : ينبغي أولا الإلمام بنظرية الأعمال الإدارية وكذا نظرية الدعوى ومختلف الإجراءات أمام القضاء الإدارة وكذا القواعد العمة للمسؤولية المدنية التقصيرية

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- 1 - مفهوم المسؤولية الادارية :خصائص المسؤولية الادارية
- 2- النظام القانوني للمسؤولية الإدارية وصورها
- التفرقة بين الخطأ الشخصي والخطأ المرفقي الجمع بين الخطأ الشخصي و الخطأ المرفقي
- نظام المسؤولية الادارية بدون الخطأ :المسؤولية الادارية على أساس المخاطر
- 3- صور المسؤولية الادارية
- المسؤولية الادارية عن الأضرار الناجمة عن الاشغال العمومية
- المسؤولية الإدارية على أساس المخاطر غير العادية
- 3 أمثلة . المسؤولية الإدارية على أساس مبدأ المساواة في تحمل الأعباء والتكاليف العامة

* **العمل الشخصي للطالب يكون في صورة أعمال خارجية ذات صبغة تطبيقية كحل قضايا أو التعليق على محررات قضائية لها صلة مباشرة بالمحور محل الدراسة من البرنامج.**

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد محيو ترجمة فانز أنجق وبيوض خالد ، المنازعات الإدارية،
- رشيد خلوفي، قانون المسؤولية الإدارية
- عمار عوابدي، نظرية المسؤولية الإدارية، " دراسة تاصيلية تحليلية ومقارنة"
- لحسن بن شيخ آث ملويا، المنتقي في قضاء مجلس الدولة، الجزء الأول
- لعشب محفوظ، المسؤولية الادارية في القانون الاداري

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	أساسي
إسم المادة:	قانون الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على مفهوم الصفقات العمومية و إجراءاتها ومختلف المراحل التي تمر بها وكذا مبادئها و أغراضها و آليات الرقابة عليها، وعلى تفويضات المرافق العامة كأسلوب خاص لإدارة المرافق العامة وصوره وجدواه الإقتصادية

المعارف المسبقة المطلوبة : يشترط لدراسة هذه المادة الإلمام بقواعد التنظيم الإداري والنظرية العامة للقرارات الإدارية ونظرية العقود الإدارية وكذا نظرية المرفق العام.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

مفهوم الصفقات العمومية مبادئ الصفقة العمومية
 طرق إبران الصفقات العمومية تنفيذ الصفقات العمومية
 الرقابة على الصفقات العمومية تفويضات المرفق العام
 سلطة ضبط الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام والإحصاء الإقتصادي للطلب العمومي
 * يتجسد عمل الطالب في تحصيل بعض الصفقات العمومية وعقود تفويض المرافق العامة و إسقاط المعارف النظرية عليها ومشاركتها مع باقي الطلبة في الدرس.
 * يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب،ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- محمد سليمان الطماوي، الأسس العامة للعقود الإدارية
- محمد الخلف، الجبوري العقود الإدارية
- أحمد عثمان، مظاهر السلطة العامة في العقود الإدارية
- عمار عوابدي، العقود الإدارية
- محمد الشافهي أبو راس، العقود الإدارية
- محمد الصغير بعلي، العقود الإدارية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	أساسية
إسم المادة:	قانون الوظيفة العمومية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على الأحكام القانونية التي تضبط الحياة المهنية للموظف من أول ترشحه للوظيفة إلى التقاعد فيتعرف على مفهوم الوظيفة العامة و أنماط وشروط التوظيف والحقوق الواجبات تأديب الموظفين العموميين.

المعارف المسبقة المطلوبة: تتطلب دراسة هذه المادة العلم المسبق بالتنظيم الإداري وطرق توزيع الموظفين والرابطة القانونية بينهم وكذا يفترض بالطالب أن يكون له فكرة مجملية عن علم الإدارة العامة أو إدارة الأعمال.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)
 مفهوم الوظيفة العامة والموظف العام
 الإلتحاق بالوظيفة العامة
 الطبيعة القانونية لعلاقة الموظف بالإدارة
 الوضعيات القانونية للموظف العام وحركات نقل الموظفين
 واجبات وحقوق الموظف العام
 المسؤولية التأديبية للموظفين العموميين
 الهيكل المركزي وهيئات الوظيفة العامة

العمل الشخصي للطالب يكون في صورة أعمال خارجية يكلفه بها الأستاذ المشرف على المقياس

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد بوضياف، الجريمة التأديبية للموظف العمومي في الجزائر
- رشيد حبان ، دليل الموظف والوظيفة العمومية
- سليمان الطماوي ، القضاء الإداري قضاء التأديب
- محمد محمد بدران، قانون الوظيفة العامة

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	منهجية
إسم المادة:	منهجية إعداد المذكرة
الرصيد:	06
المعامل:	02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
تمكّن الطالب من إعداد مذكرة التخرج وفق المعايير العلمية المعتمدة في كبرى الجامعات والمعاهد العالمية.
المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
معارف مناهج البحث العلمي

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)
-أنواع البحوث العلمية: النظرية - التجريبية - الميدانية - الإنسانية
اختيار موضوع البحث - جمع المادة العلمية
-شروط الكتابة العلمية: مواصفات الفقرة- الجملة- الأسلوب العلمي- استعمال الضمائر...
شروط استعمال الفواصل والنقاط والأقواس... واستعمال الاختصارات لاسيما اللاتينية
ضوابط استعمال الأرقام: العربية- الهندية - الرومانية
-صور النشر العلمي: الرسائل - الكتب - الدوريات - التقارير
مكونات البحث العلمي أو الرسالة ضوابط إعداد البحث أو الرسالة
الطول المناسب- إعداد المسودة - العنوان - الثناء نمط الكتابة: نوع الخط - حجم الخط)
المقدمة: استعراض الدراسات السابقة - هدف الدراسة - مناهج الدراسة...الخ
كيفية الاقتباس - كتابة الهوامش - كتابة المراجع في المتن وفي القائمة وترتيبها
نشر البحوث في المؤتمرات: إعداد الشرائح - الملصقات - الإلقاء.
* يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان...إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد عبد المنعم حسن، أصول البحث العلمي، ج1 و2.
- عبد الرحمن عميرة، أضواء على البحث والمصادر
- محمد عبد الغني، محسن أحمد الخضري، الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه
- محمد البدوي، المنهجية في البحوث والدراسات الأدبية
- محيي محمد مسعد محمود، كيفية كتابة الأبحاث والإعداد للمحاضرات
- مروان عبد المجيد إبراهيم، أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية
- عبد الله محمد الشريف، مناهج البحث العلمي، دليل الطالب في كتابة الأبحاث والرسائل العلمية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	منهجية
إسم المادة:	المشروع المهني والشخصي
الرصيد:	03
المعامل:	01

أهداف التعليم:

(ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
يهدف من خلال المقياس لربط الطالب بالمحيط الاقتصادي والاجتماعي ، بدراسة الوظائف و المهن التي يستطيعولوج إليها بعد التخرج من خلال معاينتها عن كُتب.

المعارف المسبقة المطلوبة :

كل المعارف المحصلة في المراحل الدراسية السابقة تمكن الطالب من دراسة و تحصيل المقياس

محتوى المادة:

- تحليل الوضع
- تحديد الهدف ومؤشرات الأداء.
- إعداد هيكل تقسيم العمل.
- الاستخدام الأمثل للموارد (تقنية تقييم ومراجعة البرامج).
- توضيح مسؤوليات كل مهمة.
- التنفيذ و الضبط لتعظيم النتائج.
- التقييم لتحسين تصميم المشروع الحالي و/أو تصميم مشروع لاحق.
- نماذج لمشاريع
- كل المهن التي تشترط الحصول على شهادة الليسانس أو الماستر في الحقوق ، للالتحاق بها ، لا سيما القضاء، التوثيق، المحضر القضائي، المحاماة، المناصب الادارية على مستوى الادارات المحلية و الوطنية ...
- بحوث متعلقة بالمهن - بطاقات تقنية عن المهن - زيارات ميدانية - محاضرات من تنظيم بعض المهنيين..

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ

المراجع:

(كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- محمد طالبي، دور المؤسسات الصغيرة و المتوسطة في معالجة مشكلة البطالة في الجزائر بين المردود الضئيل و كيفية التفعيل، مجلة دراسات اقتصادية ، العدد 12 فيفري 2009
- علي عبد الله، جمال الدين سلامة، دور المؤسسات الصغيرة و المتوسطة في تخفيف من البطالة في الجزائر، الملتقى الوطني الثاني حول واقع التشغيل في الجزائر و آليات تحسينه، كلية العلوم الاقتصادية و علوم التسيير جامعة الجزائر 26/25 جوان 2008..
- عقيلة خرباشي، سياسة التشغيل في الجزائر بين الحماية الاجتماعية و التضامن الوطني، مجلة دراسات اقتصادية ، العدد 16، جويلية 2010
- شلالى فارس، دور سياسة التشغيل في معالجة مشكلة البطالة في الجزائر خلال الفترة 2001-2004. مذكرة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاقتصادية و علوم التسيير ، جامعة الجزائر، 2005/2004.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	إستكشافية
إسم المادة:	قانون الأملاك الوطنية
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على الأملاك الوطنية أنواعها وتصنيفاتها وتظامها القانوني وطرق و إجراءات حمايتها وحدود ذلك ومختلف الأجهزة الإدارية الخاصة بأملاك الدولة.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة يجب أن يكون الطالب متمكنا من نظرية الإلتزام في القانون المدني وكذا على إحاطة بالتنظيم الإداري ونظرية العمال الإدارية

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

التطور التشريعي لقانون الأملاك الوطنية
الإطار المفاهيمي للأملاك الوطنية محتوى الأملاك العمومية
مفهوم الملك الخاص مفهوم الملك العمومي
النظام القانوني للملك الوطني العمومي أصناف الأملاك الوطنية الخاصة
ضم الأملاك إلى الأملاك الوطنية العامة وإخراجها
قواعد استعمال الملك الوطني العمومي
حماية الملاك الوطنية العمومية تسيير الأملاك الوطنية الخاصة
تكون الأملاك الوطنية الخاصة استعمال الأملاك الوطنية الخاصة
التصرف في الأملاك الوطنية الخاصة
* العمل الشخصي للطالب يكون في صورة أعمال خارجية يكلفه بها الأستاذ المشرف على المقياس

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- محمد أنس قاسم جعفر، النظرية العامة لأملاك الإدارة و الأشغال العمومية
- محمد فاروق عبد الحميد، التطور القانوني لنظرية الأموال العامة في القانون الجزائري
- محمد يوسف المعداوي، مذكرة في الأموال العامة و الأشغال العامة
- أعمر يحيوي، الوجيز في الأموال التابعة للدولة و الجماعات المحلية

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	إستكشافية
إسم المادة:	مكافحة الفساد الإداري
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال المادة على الفساد الإداري كظاهرة سلبية ضارة بالمرافق العامة تحول دون تجسيد مبدأ حياد الإدارة وتكريس دولة القانون وعلى صورته وأنواعه وطرق مكافحته ومعالجته وأهم المعوقات التي تحول دون تحجيمه والحد منه.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يعتمد الطالب في دراسته لهذه المادة على مجموعة من المعارف الأساسية كاللتنظيم الإدارة ومبدأ المشروعات والإجراءات المدنية والإدارية

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم الفساد الإداري .
- أسباب تفشي الفساد الإداري
- الآثار الناجمة عن الفساد الإداري
- أنواع الفساد الإداري.
- مظاهر الفساد الإداري
- طرق الوقاية والعلاج من الفساد الإداري
- * العمل الشخصي للطالب يكون في صورة تحضير بعض الأعمال الخارجية التي يراها الأستاذ المشرف على المقياس ضرورية من أجل تعميق المفاهيم.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- مخلد إبراهيم الزغبى، جريمة استثمار الوظيفة دراسة مقارنة عمان 2011
- منصور رحمانى، القانون الجنائي للمال والأعمال، عناية 2012
- محمد أحمد غانم، الإطار القانوني للرشوة عبر الوطنية، مصر 2007
- منير الحمش، الإقتصاد السياسي، الفساد، الإصلاح، التنمية، دمشق 2006
- محمد مصطفى سليمان، حوكمة الشركات ومعالجة الفساد المالي والإداري، مصر 2006.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	أفقية
إسم المادة:	لغة أجنبية (فرنسية أو إنجليزية) 3
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم:

(التمكن من الالمام بأهم المصطلحات القانونية و الاقتصادية التي يحتاجها الطالب في مسار دراسته)

المعارف المسبقة المطلوبة : (المكتسبات العلمية المحصل عليها في الدراسات الثانوية في اللغة الانجليزية)

محتوى المادة: (تتضمن المادة مجموعة من المحاور و التي تنقسم بدورها الى مجموعة من الموضوعات يمكن حصرها فيما يلي :

- المحور الأول: مفهوم القاعدة القانونية و تقسيمات القانون
- مجموعة من المصطلحات المتصلة بالقاعدة القانونية و تقسيمات القانون
- ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة
- المحور الثاني: انواع العقود و الاتفاقيات و تقسيماتها
- مجموعة من المصطلحات المتصلة بانواع العقود و تقسيماتها
- ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة
- عرض لنماذج مختلفة من العقود او الوثائق الادارية باللغة الإنجليزية
- * يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ (امتحان)

75 بالمئة من التقييم إمتحان كتابي 25 بالمئة من التقييم متابعة مستمرة

المراجع:

- مجموعة من القواميس في اللغة الانجليزية
- القواميس القانونية المتعدد اللغات
- المواقع الالكترونية
- الاعتماد على العتاد السمعي البصري في التلقين (السيدات و الاشرطة المصورة)

V - العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

(إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلم مؤسسة
المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين
عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها
إن على المستوى المادي والمستوى البشري
يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

مواعمة الماسر
عروض كوون الماسر للميدان

المؤسسة: جامعة ابن خلدون تيارت
الكلية/ المعهد: كلية الحقوق والعلوم السياسية
الميدان: الحقوق والعلوم السياسية

الفروع	التخصصات	قرار التأهيل
الحقوق	علوم جنائية	قرار وزاري رقم 323 مؤرخ في 2012/10/01
	علوم إدارية	قرار وزاري رقم 585 مؤرخ في 2011/09/06
	قانون البيئة والتنمية المستدامة	قرار وزاري رقم 585 مؤرخ في 2011/09/06
	قانون العلاقات المهنية	قرار وزاري رقم 585 مؤرخ في 2011/09/06
	القانون العقاري	قرار وزاري رقم 891 مؤرخ في 2015/10/03
	القانون الخاص	قرار وزاري رقم 891 مؤرخ في 2015/10/03
	القانون الدولي العام	قرار وزاري رقم 891 مؤرخ في 2015/10/03
العلوم السياسية	إدارة الموارد البشرية	قرار وزاري رقم 690 مؤرخ في 2013/09/24



محضر موافقة:

بناء على محضر اجتماع فريق ميدان التكوين في الحقوق و العلوم السياسية تم تعديل
عناوين تخصصات الماستر المفتوحة على مستوى كلية الحقوق و العلوم السياسية
بجامعة تيارت على النحو التالي:

قرار التأهيل	التخصصات		الفروع
	الاسم المقترح بعد المواعدة	الاسم قبل المواعدة	
قرار وزاري رقم 323 مؤرخ في 2012/10/01	القانون الجنائي و العلوم الجنائية	علوم جنائية	الحقوق
قرار وزاري رقم 585 مؤرخ في 2011/09/06	القانون الاداري	علوم إدارية	
قرار وزاري رقم 585 مؤرخ في 2011/09/06	قانون البيئة و التنمية المستدامة	قانون البيئة و التنمية المستدامة	
قرار وزاري رقم 585 مؤرخ في 2011/09/06	قانون العمل و الضمان الاجتماعي	قانون العلاقات المهنية	
قرار وزاري رقم 891 مؤرخ في 2015/10/03	القانون العقاري	القانون العقاري	
قرار وزاري رقم 891 مؤرخ في 2015/10/03	القانون الخاص المعمق	القانون الخاص	
قرار وزاري رقم 891 مؤرخ في 2015/10/03	القانون الدولي العام	القانون الدولي العام	
قرار وزاري رقم 690 مؤرخ في 2013/09/24	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	

عميد الكلية



رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

مسؤول فرقة الميدان	+ عميد الكلية (أو مدير المعهد)
<p>التاريخ والمصادقة</p> <p>20 مارس 2017</p>  <p>الدكتور: مقني بن عبد مسؤول فريق ميدان التكوين *حقوق وعلوم سياسية*</p>	<p>التاريخ والمصادقة</p> 
مدير المؤسسة الجامعية	
التاريخ والمصادقة	
الندوة الجهوية	
التاريخ والمصادقة	